

資格確認書類について

1 申請者について

- ① 申請者が代表権を有する者であるときは委任状を必要としないが、代表権を有しない者が申請者となるときは委任状を添付すること。
- ② ①の委任状を添付する場合、同封の「委任状」の書式に従うこと。
- ③ 委任状作成の場合、委任しない項目があれば、項目を削除すること。
- ④ 印については、使用印鑑届書の印を使用すること。

2 提出書類について

提出書類名	様式番号	提出	備 考
公募参加申請書	様式 1	◎	委任状を提出する場合は委任状に記載の受任者名で申請すること。
会社概要	様式 2	◎	記入要領に従い、記入したもの
履歴事項全部証明書	—	◎	法務局が発行するもの 発行日から 3 カ月以内のもの（写し可）
営業経歴書	—	◎	各事業者が作成しているもの
貸借対照表等	—	◎	最近 1 事業年度の以下のもの ・貸借対照表 ・損益計算書
使用印鑑届書	様式 3	◎	・代表者印を使用する場合でも使用印鑑届書を提出すること。 ・印鑑登録してある印以外の印を使用印鑑とする場合は、使用印鑑届書の使用項目に留意すること
印鑑証明書	—	◎	発行日から 3 カ月以内のもの <u>（原本）</u>
委任状	様式 4	○	・受任者を選任した場合のみ必要 ・委任しない項目がある場合には、項目を削除すること
記載事項変更届	様式 5	○	提出書類の記載事項に変更がある場合のみ必要

※ ◎は必ず提出して下さい。○は該当する場合のみ提出して下さい。

公募参加申請書

令和 年 月 日

大阪府住宅供給公社理事長 様

(申 請 者)

所 在 地

商号又は名称

職・氏名

印

大阪府住宅供給公社が実施する次期ネットワーク基盤刷新に係る現状把握・分析及び次期ネットワーク基盤の方向性整理業務委託に係る公募に参加したく、関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び関係書類に記載した事項はすべて事実と相違ないことを誓約するとともに、本日から契約候補者決定の日までの間において、募集要領に定める参加資格要件を満たさないことが判明した場合又はこれに該当するに至った場合は、参加資格の取消しその他の措置を受けても異議を申し立てません。

また、次の事項を誓約します。

記

1. 参加申請時点において、募集要領に定める参加資格を全て満たしていること。
2. 国、地方公共団体、公社等の公的団体において、提案書提出期限の日から過去 5 年間にネットワーク、認証・ID 管理、端末管理、クラウド利用環境、セキュリティ又は運用設計に関する調査・分析、構想整理、要件整理、設計又は導入支援の履行実績を有し、これらをすべて誠実に履行していること。
3. 成年被後見人、破産者で復権を得ない者その他募集要領に定める欠格事由に該当しないこと。
4. 申請書提出後に記載事項又は資格要件に関し変更が生じた場合は、速やかに届け出ること。
5. 虚偽の申請その他不正な行為を行った場合は、参加資格の取消しその他の措置を受けても異議を申し立てないこと。

会 社 概 要

	商号又は名称	所 在 地 (TEL・FAX)		代表者職・氏名
本 社		〒 TEL () FAX ()		
公 社 近 傍 の 事 務 所		〒 TEL () FAX ()		
設立年月日	年 月 日	資本金	千円	営 業 種 目 (注3)
役 員 (注1)				(開始年月)
役 職 名	氏 名	役 職 名	氏 名	
企業内組織・支店等 (注2)				
記入責任者氏名及び連絡先				
氏 名 : 住 所 : 電 話 : F A X : M a i l :				
大阪府住宅供給公社と取引を行うに当たっての営業等の担当者氏名及び連絡先				
氏 名 : 住 所 : 電 話 : F A X : M a i l :				

注1：役員が記入しきれない場合は、主な役員のみ記入し、別に名簿等を添付すること。

注2：組織の概略図を記入すること。記入しきれない場合には、他に記入して添付すること。

注3：営業種目ごとに開始年月日を記入すること。

業 務 実 績（注４）					
参加資格確認に係る 主な業務実績	団体名	契約年月	業務名等	納入場所	契約金額等
					(千円)

注4：① 契約年月は、年月～年月で記入すること。

② 契約金額等は総額とし、単位は千円とすること。

③ 実績について、参加資格要件を参考に、主なものを記入すること。記入しきれない場合には、他に記入して添付すること。

使用印鑑届書

大阪府住宅供給公社理事長 様

使用印



上記の印鑑は、大阪府住宅供給公社が行う次期ネットワーク基盤刷新に係る現状把握・分析及び次期ネットワーク基盤の方向性整理業務委託に係る公募における次の行為に対し、使用したいので届け出ます。

1. 参加申請、その他公募に関する書類の作成、
記名押印及び提出並びにその他各種届け出をすること。
2. 契約を締結すること。
3. 保証金の納付並びに還付請求及び領収をすること。
4. 契約代金の請求及び受領をすること。
5. 契約に関する各種証明をすること。

令和 年 月 日

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

委任状

令和 年 月 日

大阪府住宅供給公社理事長 様

申請者 所 在 地

商号又は名称

代表者 職 氏 名

実 印

私こと、都合により

受任者 事業所所在地

商号又は名称

職 氏 名

印 を

代理人と定め、大阪府住宅供給公社が行う次期ネットワーク基盤刷新に係る現状把握・分析及び次期ネットワーク基盤の方向性整理業務委託に係る公募に関し、下記の権限を委任します。

記

1. 参加申請、その他公募に関する書類の作成、
記名押印及び提出並びにその他各種届け出について
2. 契約の締結について
3. 保証金の納付並びに還付請求及び領収について
4. 契約代金の請求及び受領について
5. 契約に関する各種証明事項について

記 載 事 項 変 更 届

令和 年 月 日

大阪府住宅供給公社理事長 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職・氏名

印

大阪府住宅供給公社が行う次期ネットワーク基盤刷新に係る現状把握・分析及び次期ネットワーク基盤の方向性整理業務委託に係る公募参加申請書等の提出書類の記載事項について、下記のとおり変更したいので、お届けします。

なお、この変更届の記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 変更事項

2. 変更前

3. 変更後

4. 変更年月日 令和 年 月 日

5. 変更理由