

令和 〇 年 〇 月 〇 日

団地内敷地等占用（使用）許可申請書（正）

大阪府住宅供給公社
理 事 長 様

申請者 住 所 氏 名	大阪府 〇〇市 〇〇町 〇〇△△ 公 社 太 郎
電 話	(〇〇) 〇〇〇〇-〇〇〇〇
連絡先 担 当 者	公 社 太 郎
電 話	(〇〇) 〇〇〇〇-〇〇〇〇

貴公社賃貸住宅の敷地等の一部を占用（使用）いたしたいので
別添書類を添え下記のとおり申請します。

記

団 地 名	〇〇〇〇団地	敷地の 占 用 (使用) 目 的	〇〇〇〇を実施
占用（使用）位置	別添図のとおり	期 間	自 令和 〇 年 〇 月 〇 日 至 令和 〇 年 〇 月 〇 日
面 積	〇〇 m ²		

。別添書類は、この申請書（副）に記載の書類を添付します。

※ 正 1 枚、副 2 枚を記入いただきます。
※ 許可後、案件により年額使用料をお支払いいただきます。

(正) と同じ内容

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

団地内敷地等占用（使用）許可申請書（副）

大阪府住宅供給公社
理 事 長 様

申請者 住 所 氏 名	大阪府○○市□□町△△ 公社 太郎	
電 話	(○○)○○○-○○○○	
連絡先	担当者 電 話	公社 太郎 (○○)○○○-○○○○

貴公社賃貸住宅の敷地等の一部を占用（使用）いたしたいので
別添書類を添え下記のとおり申請します。

記

団 地 名	○○○○団地	敷地の 占 用 (使用) 目 的	○○○○を実施
占用（使用）位置	別添図のとおり	期 間	自 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 至 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日
面 積	○○ m ²		

。別 添 書 類

1) 関係機関（団地内敷地等占用許可申請）の場合

この申請書（正）1部（副）2部と別添書類として、敷地等占用位置図、詳細図、各々（正）1部（副）1部

2) 自治会等（団地内敷地等使用許可申請）の場合

この申請書（正）1部（副）2部と別添書類として、敷地等使用位置図、詳細図（公社基準図）誓約書（様式7号）各々（正）1部（副）1部

3) その他の場合は、公社の指示によること。

(正) と同じ内容

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

団地内敷地等占用（使用）許可申請書（副）

大阪府住宅供給公社
理 事 長 様

申請者 住 所 氏 名	大阪府○○市□□町△△ 公社 太郎	
電 話	(○○)○○○-○○○○	
連絡先	担当者 電 話	公社 太郎 (○○)○○○-○○○○

貴公社賃貸住宅の敷地等の一部を占用（使用）いたしたいので
別添書類を添え下記のとおり申請します。

記

団 地 名	○○○○団地	敷地の 占 用 (使用) 目 的	○○○○を実施
占用（使用）位置	別添図のとおり	期 間	自 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 至 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日
面 積	○○ m ²		

。別 添 書 類

1) 関係機関（団地内敷地等占用許可申請）の場合

この申請書（正）1部（副）2部と別添書類として、敷地等占用位置図、詳細図、各々（正）1部（副）1部

2) 自治会等（団地内敷地等使用許可申請）の場合

この申請書（正）1部（副）2部と別添書類として、敷地等使用位置図、詳細図（公社基準図）誓約書（様式7号）各々（正）1部（副）1部

3) その他の場合は、公社の指示によること。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

誓 約 書

大阪府住宅供給公社
理 事 長 様

申請者住所	大阪府 〇〇市 〇〇町 〇〇△△
申請者氏名	公社 太郎
連絡先	(〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇)

このたび当団地の敷地内にて 〇〇〇〇を実施

するにあたって、下記の事項を誓約いたします。

記

- 1 当該建物の入居者に対しては、事前に工事案内等を貼り出すなど当工事全般について、周知すること。
- 2 工事に際しては、申請者が必要箇所に工事標識、安全柵、警備員等を設置し、歩行者や車両の通行等に支障のないよう施工し、団地居住者等の安全に十分配慮し対策を講じます。
- 3 工事の完了後は、申請者が維持補修等の管理を行い、設置物が不要となったときは申請者においてその費用を負担し、速やかに原状回復します。
- 4 工事に起因して第三者からの苦情等があった場合は、申請者が責任をもってすべて処理し、解決します。
- 5 工事に起因して第三者に損害および事故等迷惑を与えた場合は、申請者において対処し、賠償責任を負います。
- 6 工事に起因して公社既設の諸施設および構築物等を汚損、破損した場合は、速やかに報告するとともに、申請者においてその費用を負担し原状回復します。
- 7 公社において、建替・修繕計画及び経営廃止を決定した団地については、許可した期間内であっても、公社が設備等の移動・撤去を求めた場合は、申請者は速やかに申請者の費用負担にて対処すること。
- 8 公社が承認した目的以外には使用いたしません。
- 9 設置物には管理責任を明らかにするための名札等（設置年月と設置社名を記載する）をとりつけます。
- 10 その他公社職員の指示があった場合は、その指示に従います

以上

令和 〇 年 〇 月 〇 日

アンテナ基地局設置に伴う敷地建物等占用許可申請書（正）

大阪府住宅供給公社
理 事 長 様

事業者 住 所 氏 名	株式会社スマリオ商事 代表取締役 〇〇 〇〇		
電 話	(〇〇)	〇〇〇〇	〇〇〇〇
連絡 先	担当者	公社 太郎	
	電 話	(〇〇)	〇〇〇〇- 〇〇〇〇

アンテナ基地局設置のため、貴公社敷地建物等の一部を占有いたしたいので、別添書類を添え下記のとおり申請します。

記

団地 棟	〇〇〇〇団地			団地 1 棟
種別	〇	標準 [建物設置型]	期 間	自令和 〇 年 〇 月 〇 日
		中型 [建物設置型]		至令和 〇 年 〇 月 〇 日
		小型 [建物設置型]		
		LPWA 型 [建物設置型]		
		コン柱型 [地上設置型]		

[別添書類]

- ・ 誓約書
- ・ 位置図
- ・ 設計図面
- ・ 構造検討書
- ・ 施工計画書
- ・ 参考写真
- ・ その他公社が必要と認めた書類

※ 正 1 枚、副 2 枚を記入いただきます。

※ 許可後、年額使用料をお支払いいただきます。

(正) と同じ内容

令和 〇 年 〇 月 〇 日

アンテナ基地局設置に伴う敷地建物等占用許可申請書 (副)

大阪府住宅供給公社
理 事 長 様

事業者 住 所 氏 名	株式会社スマリオ商事 代表取締役 〇〇 〇〇		
電 話	(〇〇)	〇〇〇〇	〇〇〇〇
連絡 先	担当者	公社 太郎	
	電 話	(〇〇)	〇〇〇〇- 〇〇〇〇

アンテナ基地局設置のため、貴公社敷地建物等の一部を占用いたしたいので、別添書類を添え下記のとおり申請します。

記

団地 棟	〇〇〇〇団地			団地 1 棟
種別	〇	標準 [建物設置型]	期 間	自令和 〇 年 〇 月 〇 日
		中型 [建物設置型]		
		小型 [建物設置型]		至令和 〇 年 〇 月 〇 日
		LPWA 型 [建物設置型]		
		コン柱型 [地上設置型]		

[別添書類]

- ・ 誓約書
- ・ 位置図
- ・ 設計図面
- ・ 構造検討書
- ・ 施工計画書
- ・ 参考写真
- ・ その他公社が必要と認めた書類

(正) と同じ内容

令和 〇 年 〇 月 〇 日

アンテナ基地局設置に伴う敷地建物等占用許可申請書 (副)

大阪府住宅供給公社

理 事 長 様

事業者 住 所 氏 名	株式会社スマリオ商事 代表取締役 〇〇 〇〇		
電 話	(〇〇)	〇〇〇〇	〇〇〇〇
連絡 先	担当者	公 社 太 郎	
	電 話	(〇〇)	〇〇〇〇- 〇〇〇〇

アンテナ基地局設置のため、貴公社敷地建物等の一部を占用いたしたいので、別添書類を添え下記のとおり申請します。

記

団地 棟	〇〇〇〇団地			団地 1 棟
種別	〇	標準 [建物設置型]	期 間	自令和 〇 年 〇 月 〇 日
		中型 [建物設置型]		至令和 〇 年 〇 月 〇 日
		小型 [建物設置型]		
		LPWA 型 [建物設置型]		
		コン柱型 [地上設置型]		

[別添書類]

- ・ 誓約書
- ・ 位置図
- ・ 設計図面
- ・ 構造検討書
- ・ 施工計画書
- ・ 参考写真
- ・ その他公社が必要と認めた書類

令和 年 月 日

誓 約 書

大阪府住宅供給公社
理 事 長 様

申請者住所	大阪府〇〇市□□町△△
申請者氏名	株式会社スマリオ商事 代表取締役 〇〇 〇〇
連絡先	(〇〇) 〇〇〇〇〇〇〇〇

このたび当団地の敷地内にて **アンテナ基地局を設置**

するにあたって、下記の事項を誓約いたします。

記

- 1 当該建物の入居者に対しては、事前に工事案内等を貼り出すなど当工事全般について、周知すること。
- 2 工事に際しては、申請者が必要箇所に工事標識、安全柵、警備員等を設置し、歩行者や車両の通行等に支障のないよう施工し、団地居住者等の安全に十分配慮し対策を講じます。
- 3 工事の完了後は、申請者が維持補修等の管理を行い、設置物が不要となったときは申請者においてその費用を負担し、速やかに原状回復します。
- 4 工事に起因して第三者からの苦情等があった場合は、申請者が責任をもってすべて処理し、解決します。
- 5 工事に起因して第三者に損害および事故等迷惑を与えた場合は、申請者において対処し、賠償責任を負います。
- 6 工事に起因して公社既設の諸施設および構築物等を汚損、破損した場合は、速やかに報告するとともに、申請者においてその費用を負担し原状回復します。
- 7 公社が建物管理上、移設等が必要な場合は公社職員の指示に従い速やかに実施する等、公社の建物維持管理に協力します。
- 8 公社が承認した目的以外には使用いたしません。
- 9 設置物には管理責任を明らかにするための名札等（設置年月と設置社名を記載する）をとりつけます。
- 10 その他公社職員の指示があった場合は、その指示に従います

以上