指名通知書の受領及び提出

- 指名通知書を受領した場合、必ず「受領確認書」を提出してください。
- ・提出の確認が出来ない場合、公社から連絡することがあります。
- (1) 公社電子入札のホームページを開く ブラウザを起動し、以下のホームページより公社「電子入札」を開いてください。

URL https://www.osaka-kousha.or.jp/bidding/index.html

(2) 電子入札システムのトップページを開く

電子入札のページより「電子入札システム」をクリックし、電子入札システムのトップページ 「「調達機関・工事、コンサルノ物品、役務ノ少額物品」選択画面(受注者用)」へ遷移してください。

電子入札システム 利用特徴 平日の8:30~20:00 (ただい、入札書提出開間は入札書提出開始日の開始時刻10: 00~ 何の8:30~ 20:00 (ただい、入札書提出開間は入札書提出開始日の開始時刻10: 100~ 何の3:00 です) 「調達機関・工事、コンサル/物品、役務/少額物品」選択画面(受注者用)で、「の工事、コンサル」から入ってください。 電子入札システム (新方式(根)ANA方式) 事料にと判例のパソコンの環境 資産が必要です。 「調達機関・工事、コンサル/物品、役務/少額物品」選択画面(受注者用) 「調達機関・工事、コンサル/物品、役務/少額物品」選択画面(受注者用) 「調達機関・工事、コンサル/物品、役務/少額物品」選択画面(受注者用)

◎少額物品、少額役務

(3)「「利用者登録/電子入札」選択画面(受注者用)」を開く

電子入札システムのトップページ、「「調達機関・工事、コンサル/物品、役務/少額物品」選択画面(受注者用)」の画面より「工事、コンサル」をクリックし、「「利用者登録/電子入札」選択画面(受注者用)」へ遷移してください。



(4) 電子入札システムページを開く

「「利用者登録/電子入札」選択画面(受注者用)」の画面より「**電子入札システム**」をクリックし、電子入札システムページへ遷移してください。



(5) ウィンドウの中央上部の表示が 『〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時 〇〇分』の表示に変わるのを確認し てください。

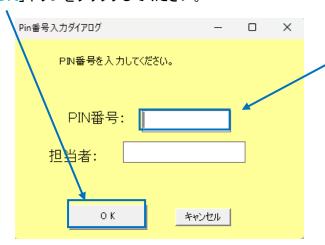
(時刻が表示されるまで操作しないで ください)

時刻が表示されたのを確認後、 「電子入札システム」をクリックして ください。



(6) PIN番号を入力する

「PIN番号入力ダイアログ」が表示されますので、ICカードをカードリーダーに差し込み、**PIN番号**を入力し、「OK」ボタンをクリックしてください。



(7) 調達案件一覧から 受領確認/提出意思確認書の「提出」ボタンをクリックしてください。



(8) 受領確認書の画面が出てくるので、「提出内容確認」ボタンをクリックしてください。



(9) 受領確認書の画面が表示されたら、「提出」ボタンをクリックしてください。



(10) 受領確認書受信確認通知の画面から「印刷」ボタンを押す。



(11) 「印刷」ボタンをクリックする(印刷アイコンがない場合は画面を右クリックして印刷等を行ってください)と以下の画面が出てくるので印刷を行う。印刷終了後、右上の「×」で画面を閉じてください。



(株)テスト工務店01 代表取締役社長 テスト 1太郎 様

受領確認書受信確認通知

受領確認書は下記の内容で正常に送信されました。

案件番号 957205010020240024

案件名称 テスト外壁改修監理業務(その22)A

操作手順、PC環境、設定、トラブル関係は…

電子入札へルプデスクへお問い合わせください。

TEL: **0570-021-777** (平日 9:00-12:00 13:00-17:30)